

BR Sitzung mit Struktur und Zielorientierung - 1

Phase 1 - Themenklärung

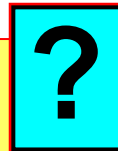
„Worüber reden wir heute?“
„Habe ich alle Informationen zur
Beurteilung des Themas?“

JA / Nein



JA / Nein

„Welche konkreten Informationen fehlen
mir zur Beurteilung des Themas?“



Infos beschaffen durch

- ➔ einzelne BR Mitglieder
- ➔ BA, Ausschüsse, AGs
- ➔ Geschäftsführung
- ➔ betroffene(n) ArbeitnehmerIn

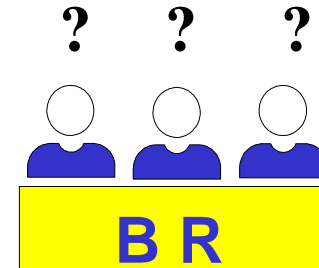


Phase 2 – rechtliche Einordnung



Keine Entscheidung
im Alleingang

Keine Entscheidung
im "Umlaufverfahren"



Beschlussthema muss
Tagesordnungspunkt sein



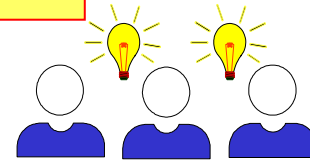
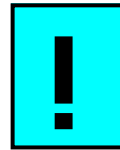
BR Sitzung mit Struktur und Zielorientierung - 2

Phase 2 – rechtliche Einordnung

„Wie beurteile ich das Thema §§ rechtlich?“

- ➔ BetrVG Kommentar z.B. Fitting
- ➔ Arbeitsrechthandbuch z.B. Küttner
- ➔ Rechtsauskünfte und Beratung einholen

Wenn das auch klar ist



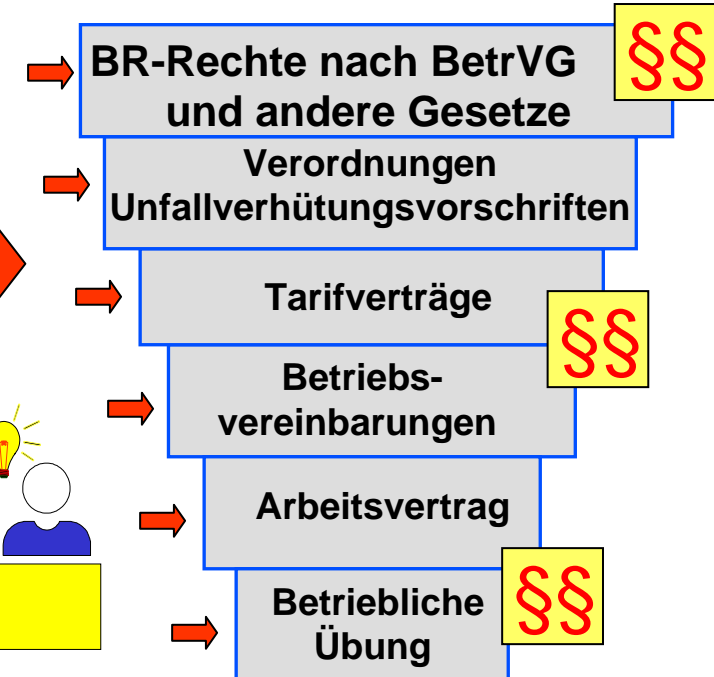
BR

Phase 3 – Diskussion im BR

„Was ist hier für mich die konkrete Fragestellung?“

Oder ➔ Vorschläge durch BA

- ➔ moderierte Diskussion orientiert an der Fragestellung
- ➔ Visualisierung der Kernaussagen mit Karten und Flipchart



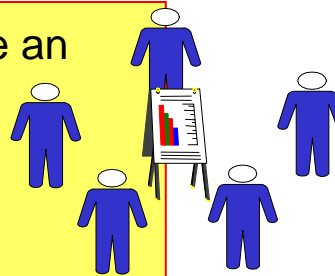
BR Sitzung mit Struktur und Zielorientierung - 3

Phase 3 – Ende der Diskussion

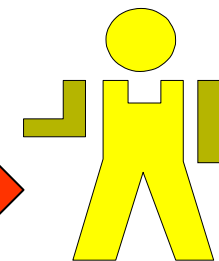
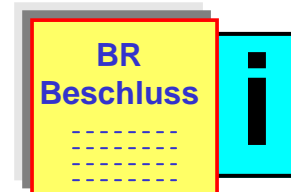
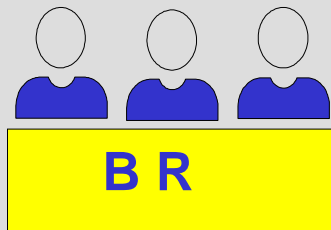
- ➔ Formulierung weiterer Arbeitsaufträge an
 - ➔ Betriebsausschuss
 - ➔ Arbeitsgruppen
 - ➔ einzelne BR Mitglieder

oder

- ➔ Formulierung der Beschlüsse



Ordnungsgemäßen Beschluss fassen



Mitteilung an den Arbeitgeber

